

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
№ 418/з от « 17 » 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансировании научно-исследовательских работ молодых ученых
Рязанского государственного медицинского университета
им. акад. И.П. Павлова из средств вуза на конкурсной основе
(внутривузовских грантах)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.), «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» от 07.05.2012 № 598, «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599, Концепцией развития научно-исследовательской и инновационной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации на период до 2015 года, одобренной на заседании рабочей группы по развитию частно-государственного партнерства в инновационной сфере Минобрнауки России (протокол от 17 декабря 2010 г. № ИР-14/пр), Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, Стратегией развития медицинской науки в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2580-р, Конституцией Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) и определяет порядок, общие условия организации и проведения

внутривузовского конкурса грантов на финансирование научноисследовательских работ молодых ученых университета (в возрасте до 35 лет), проводящих исследования по приоритетным направлениям медицинской науки в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1. Общие положения

1.1. Цель конкурса - развитие приоритетных федеральных, региональных, а также академических научных направлений, утвержденных ученым советом университета.

1.2. Задачами конкурса являются:

- развитие внутривузовской науки в соответствии с приоритетными научными направлениями (платформами);
- развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и научных направлений;
- повышение инновационного потенциала научных исследований;
- повышение уровня подготовки специалистов в системе высшего образования за счет более активного привлечения в науку преподавателей, аспирантов и студентов;
- стимулирование диссертационных исследований молодых сотрудников, аспирантов и студентов университета;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе и развитии научного и инновационного потенциала университета.

2. Порядок организации конкурса

2.1. В конкурсе могут участвовать только лица, обучающиеся и работающие в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на постоянной основе в возрасте до 35 лет включительно на момент принятия решения о выделении гранта.

2.2. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с приказом ректора и настоящим Положением с целью поддержки перспективных научных разработок, выполняемых в вузе.

2.3. Научным куратором конкурса является проректор по научной, инновационной и воспитательной работе университета, секретарем - лицо, назначенное приказом ректора.

2.4. Сроки объявления о проведении конкурса, подачи заявок и подведения итогов конкурса определяются ежегодно приказом ректора.

2.5. Срок действия предоставленных грантов - с 1 января по 31 декабря следующего календарного года.

2.6. Финансирование конкурса осуществляется из внебюджетных средств, остающихся в распоряжении вуза. Ежегодно сумма средств университета,

выделяемых на эти цели, количество грантов и объем их финансирования утверждаются ученым советом университета.

2.7. Фонд внутривузовских грантов формируется путем отчисления 5% от каждого договора на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и каждого договора на проведение клинических исследований. Размер каждого предоставляемого гранта является фиксированным и не может быть уменьшен до конца срока его действия.

2.8. Программа конкурса формируется в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности вуза (приложение 1).

2.9. Выделяемые на финансирование конкурса средства распределяются по основным научным направлениям с учетом значимости темы, приоритетов развития научной деятельности вуза и уровня инвестиционной значимости проекта.

2.10. Участниками конкурса могут быть молодые преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, интерны, клинические ординаторы и студенты университета, а также научные коллективы из их числа (численностью до 5 чел.).

2.11. Каждый соискатель (научный коллектив) может являться участником только одной заявки на конкурс.

3. Проведение конкурса

3.1. Для участия в конкурсе на соискание внутривузовского гранта необходимо предоставить следующие документы:

- титульный лист заявки на конкурс (приложение 2);
- заявку на конкурс (приложение 3);
- сведения о соискателе (для научного коллектива - о каждом соискателе) гранта (приложение 4);
- календарный план работ (приложение 5);
- смету расходов по гранту с обоснованием статей затрат (приложение 6);

3.2. Заявка на конкурс и сопроводительные материалы представляются секретарю конкурса в печатном экземпляре и в электронной форме. Объем заявки не должен превышать 7 страниц печатного текста.

3.3. К рассмотрению на конкурсе принимаются только те заявки, которые имеют все предусмотренные данным положением сопроводительные документы и оформлены в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Заявки могут быть отклонены при низком научном уровне проекта, невозможности его исполнения за период действия гранта, а также при выполнении в вузе исследований аналогичной тематики, финансируемых из других источников.

3.5. Заявки могут быть отклонены, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

3.6. Отклонение заявок, принятых на конкурс, осуществляется конкурсной комиссией.

4. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

4.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу по установленным критериям (приложение 7). Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявляемой НИР, целесообразности проведения НИР за счет средств вуза, обоснованности сметы расходов и определение объема финансирования НИР.

4.2. Для проведения экспертизы создается общеузовская конкурсная комиссия, в состав которой входят ведущие ученые вуза по направлениям исследований, представленных на соискание грантов. Состав конкурсной комиссии утверждается ректором вуза.

4.3. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов (более 50%) членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным при участии в заседании комиссии не менее 2/3 ее членов.

4.6. Конкурсная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования НИР, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с внесенной комиссией корректировкой его заявка подлежит отклонению.

4.7. После проведения экспертизы конкурсная комиссия информирует соискателей внутривузовских грантов о результатах рассмотрения их заявок, решение о выделении гранта утверждается приказом ректора.

4.8. Предложения о перечне и объеме грантов на финансирование научно-исследовательских работ, выполняемых молодыми учеными, ежегодно вносятся проректором по научной, инновационной и воспитательной работе по согласованию с начальником планово-финансового управления вуза и утверждаются решением ученого совета университета.

5. Экспертиза научных отчетов

5.1. Задачей экспертизы научных отчетов является оценка полученных за год научных результатов и соответствия планируемых и выполненных работ.

5.2. Отчет рецензируется двумя членами конкурсной комиссии и утверждается на ее заседании. Решение комиссии по утверждению отчетов оформляется протоколом.

5.3. По окончании срока действия гранта отчеты грантоисполнителей (руководителей) утверждаются на ученом Совете университета.

6. Порядок использования грантов

6.1 Юридические, финансовые, имущественные и иные отношения вуза и исполнителей научно-исследовательских работ по внутривузовским грантам определяются договорами на их выполнение.

6.2. Документом, закрепляющим взаимные обязательства вуза как финансирующей стороны (заказчика), и молодого ученого, выполняющего конкретную научно-исследовательскую работу как исполнителя работы по гранту (исполнителя), является заключаемый между ними договор на создание (передачу) научно-технической продукции. Стоимость работы и порядок финансирования предусматриваются в договоре в соответствии с решением о предоставлении

гранта на ее выполнение, утвержденным ректором вуза. К договору прикладываются техническое задание на выполнение работ по гранту, календарный план работ, протокол соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию.

6.3. Все договорные документы подписываются сторонами и утверждаются ректором вуза.

7. Организация работ по гранту и контроль за их проведением

7.1. Выделенные по гранту средства расходуются на заработанную плату (не более 40%), приобретение необходимого оборудования и расходных материалов, а также командировки членов научного коллектива.

7.2. Контроль за целевым использованием средств по грантам возложен на главного бухгалтера университета. Планирование и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому гранту.

7.3. Исполнитель (руководитель) проекта, поддержанного грантом, несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование выделенных средств.

7.4. Проректор по научной, инновационной и воспитательной работе обеспечивает плановый контроль за проведением научных исследований по внутривузовскому гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по её завершению.

7.5. Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, исполнитель (руководитель) обязан приостановить их. В этом случае стороны обязаны в согласованный промежуток времени рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения или изменения их направления.

7.6. Для проведения контроля исполнитель НИР по внутривузовскому гранту обязан предоставить до 1 декабря в конкурсную комиссию итоговый отчет, оформленный в соответствии с правилами ГОСТ 7.32-2001, и финансовую справку о расходах на проведение НИР по внутривузовскому гранту (приложения 8, 9).

7.7. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета после рассмотрения на ученом совете университета.

Начальник научного управления



И.А.Сучков

Программа внутривузовского гранта

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО РязГМУ
 Минздрава России
 _____ Р.Е. Калинин
 « » 20 г.

ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧИСЛО И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВНУТРИВУЗОВСКИХ ГРАНТОВ

в 20 ____ году

Планируемый объем - _____ тыс.руб.

Шифр ГРНТИ	Основные научные направления	Планируемые	
		Объем, тыс.руб.	Число грантов

Проректор по научной, инновационной и
 воспитательной работе

Начальник планово-финансового управления

Документы по оформлению заявки на конкурс

Титульный лист заявки на конкурс

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет
им.акад. И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной, инновационной
и воспитательной работе

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАЯВКА
на конкурсе внутривузовских грантов**

тема: _____

шифр ГРНТИ _____

Научный руководитель
соискателя гранта _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Соискатель гранта: _____ Ф.И.О.

Рязань, 20 ____

ЗАЯВКА НА КОНКУРС¹

1. Шифр и название основного научного направления конкурса _____
2. Тема _____
3. Запрашиваемая сумма _____
4. Научная проблема, на решение которой направлен проект _____
5. Актуальность проблемы _____
6. Задачи в рамках проблемы, на решение которых направлен проект _____
7. Новизна проекта _____
8. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач _____
9. Ожидаемые научные результаты _____
10. Возможность коммерциализации проекта _____
11. Условия внедрения результатов работы (на каком предприятии или в организации и каким путем) _____

Научный руководитель
соискателя гранта

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Соискатель гранта

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

¹ Текст заявки выполняется шрифтом Times New Roman 14 размера, с 1,5 интервалом; поля - 2,5 см, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание текста - по ширине.

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ГРАНТА

(для научного коллектива заполняется на каждого соискателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Руководитель/исполнитель проекта: _____
3. Дата рождения: _____
4. Домашний адрес: _____

5. Домашний телефон: _____
6. E-mail: _____
7. Наименование кафедры, факультета: _____

8. Должность: _____
9. Ученая степень: _____
10. Ученое звание: _____
11. Краткая информация о служебной и научной карьере: _____

12. Основные научные интересы _____

13. Список основных публикаций _____

Соискатель гранта

(подпись)

(Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

(наименование научно-исследовательской работы)

Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения: начало, окончание (месяц, год)	Расчетная цена этапа, тыс.руб.

Научный руководитель соискателя гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Соискатель гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

СМЕТА РАСХОДОВ

На выполнение работ по теме _____

(наименование научно-исследовательской работы)

Статьи расходов	Всего, тыс.руб.	в том числе за полугодие	
		I пол.	II пол.
Зарботная плата			
Начисления на оплату труда			
Командировочные расходы: в части оплаты проезда в части оплаты суточных			
Материалы и реактивы			
Спец. оборудование и спец. приборы			
Всего затрат			

Научный руководитель
соискателя гранта

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник ПФУ

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Соискатель гранта

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА СОИСКАНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКИХ ГРАНТОВ
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
(НИР)**

Для фундаментальных НИР

Оценка представленных работ проводится по указанным в таблице критериям в баллах (от 0 до максимального балла).

Критерий оценки		Максимальный балл
1.	Актуальность работы	5
2.	Цель работы и решаемые задачи	5
3.	Научная новизна	10
4.	Значение ожидаемых результатов для науки и практики	5
5.	Возможность реализации НИР в срок согласно календарному плану работы	5
6.	Обоснованность сметы расходов	5

Для прикладных НИР

Оценка представленных работ будет проводиться по указанным в таблице критериям в баллах (от 0 до максимального балла).

Критерий оценки		Максимальный балл
1.	Актуальность работы	5
2.	Цель работы и решаемые задачи	5
3.	Научная новизна	5
4.	Практическая значимость и возможный экономический эффект от внедрения (коммерциализация)	10
5.	Возможность реализации НИР в срок согласно календарному плану работы	5
6.	Обоснованность сметы расходов	5

Отчетные документы по внутривузовскому гранту

ОТЧЕТ
о результатах НИР по внутривузовскому гранту

1. Наименование НИР _____

2. Исполнитель НИР _____

3. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы _____

4. Основные полученные научные результаты _____

5. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе _____

6. Перечень публикаций по результатам работы (монографии, учебники, статьи, доклады) с приложением оттисков или рукописей, направленных в печать _____

Исполнитель гранта

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ФИНАНСОВАЯ СПРАВКА
о расходах на проведение НИР по внутривузовскому гранту

1. Наименование НИР _____

2. Исполнитель НИР _____

Статьи расходов	Сумма тыс.руб.	
	План.	Факт.
Заработная плата		
Начисления на оплаты труда		
Командировочные расходы: в части оплаты проезда в части оплаты суточных в части найма помещения		
Материалы и реактивы		
Спец. оборудование и спец. приборы		
Всего затрат		

Исполнитель гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник ПФУ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)