



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора 605-г от 21.11.2024

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по пропускному режиму в учебных корпусах и общежитиях**  
**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 01**

Дата введения: 2024

Рязань, 2024г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Инженер 1 категории отдела безопасности и режима</i>	<i>Пасынкова Н.С.</i>	<i>14.11.24.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник отдела безопасности и режима</i>	<i>Тарасов Ю.В.</i>	<i>14.11.24.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности</i>	<i>Добычин А.А.</i>	<i>14.11.24.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Межевикин Д.В.</i>	<i>14.11.24.</i>
<i>Версия 01</i>			<i>Стр. 1 из 4</i>

## **1 Общие положения**

**1.1** Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в учебных корпусах и общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России) (далее – Университет) в целях обеспечения общественной безопасности, санкционированного прохода обучающихся, работников и посетителей, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений, способных вызвать угрозу их жизни и здоровью.

**1.2** Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями Университета.

**1.3** Пропускной режим может быть изменен руководством Университета.

**1.4** Ответственность за организацию пропускного режима и поддержание установленного порядка в Университете несёт начальник Отдела безопасности и режима. Пропускной режим обеспечивают сотрудники частной охранной фирмы, по заключенному с ними договору на оказание охранных услуг.

**1.5** Контроль за организацией и обеспечением пропускного режима осуществляет проректор по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

**1.6** Инструкция по пропускному режиму подлежит размещению на стенде объявлений и на официальном сайте Университета ([www.rzgmu.ru](http://www.rzgmu.ru)).

## **2 Порядок допуска в здания Университета**

**2.1** Открытие и закрытие дверей центрального входа в зданиях учебных корпусов Университета утром перед началом и вечером после окончания рабочего (учебного) дня осуществляется работниками охранного предприятия.

**2.2** Двери запасных выходов в здания Университета постоянно закрыты на легко открывающиеся запоры и открываются только в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся, работников Университета и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- при проведении учебных тренировок с эвакуацией обучающихся и работников Университета;
- для приёма товарно-материальных ценностей.

**2.3** Проход в здания учебных корпусов и общежитий Университета осуществляется через пропускные пункты охраны (пост-вахта), оснащённые турникетами с системами контроля и управления доступом:

- для обучающихся Университета – по пропуску/по сканеру отпечатка пальца/по студенческому билету либо по зачетной книжке;
- для работников Университета – по электронному пропуску (смарт-карте);
- для иностранных граждан, прибывших на стажировку – по временному пропуску;



- для обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки – по билету слушателя;

- для работников сторонних организаций, посещающих Университет по производственной необходимости, а также ведущих в зданиях Университета строительные и ремонтные работы - по списку подрядной организации, согласованному с главным инженером, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- для посетителей (гостей) Университета – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении работника вуза;

- для посетителей (гостей) общежитий – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении приглашающего проживающего данного общежития.

**2.4** Оформление пропусков, а также процедура сканирования отпечатка пальца, осуществляется в Отделе безопасности и режима.

**2.5** В случае порчи, утери или кражи пропусков выдается их дубликат.

**2.6** Пропуска подлежат обязательному возврату в Отдел безопасности и режима в следующих случаях: увольнение работника, отчисление обучающегося, завершение срока прохождения стажировки.

**2.7 Категорически запрещается:**

- передавать свой пропуск в пользование другим лицам;
- пользоваться чужим пропуском;
- совершать действия, приводящие к повреждению (порче) пропуска;
- проходить через рычаг турникета без загорания разрешающего сигнала датчика блока (зеленый цвет индикатора);

- миновать турникет иным способом (механическое воздействие, перепрыгивать через него и т.д.), что может повлечет поломку конструкции;

- перебрасывать какие-либо предметы, наносить удары по оборудованию системы контроля управления доступом (стойки, блоки турникета, рычаги и т.д.), могущих вызвать механическую деформацию и повреждение оборудования.

**2.8** За передачу электронной карты или пропуска в пользование другому лицу, а так же за порчу имущества (оборудования) Университета виновные привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.9** Проход в учебные корпуса Университета разрешен с 07-00 до 20-00 часов.

**2.10** Проход в общежития Университета осуществляется в соответствии с «Положением о студенческом общежитии Университета».

**2.11** Вход лиц, проживающих в общежитии, разрешается круглосуточно, при наличии: пропуска, сканера отпечатка пальца, студенческого билета либо зачетной книжки.

**2.12** Проход в общежития посетителей (гостей) разрешается ежедневно с 08-00 до 22-00 часов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении приглашающего проживающего данного общежития.

**2.13** За нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.