



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 300-г от 28.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 04

Дата введения: 2024

Рязань, 2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник планово-экономического отдела	Ерёмкина Е.М.	20.05.2024
Согласовал	Главный бухгалтер	Попова О.А.	20.05.2024
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межевикин Д.В.	20.05.2024
Согласовал	Заместитель начальника отдела кадров	Тарасова И.В.	20.05.2024
Согласовал	Председатель первичной организации Профсоюза	Дементьев А.А.	20.05.2024
Версия 04			Стр. 1 из 10

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение о премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», информационным письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 по применению «Методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности, критериев оценки их выполнения и условий премирования проректоров учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, Коллективным договором ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Университета, в том числе работников Ефремовского филиала Университета.

1.2 По согласованию между работодателем и Первичной организацией профсоюза РязГМУ в настоящее Положение могут вноситься изменения, которые утверждаются приказом ректора Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяется на работников Университета, занимающих должности (профессии) в соответствии со штатным расписанием университета.

1.4 Под премированием понимается выплата работникам Университета денежных сумм сверх оклада, выплат компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера в целях повышения материальной заинтересованности, повышения эффективности труда, для усиления творческой активности и результативности труда.

Под депремированием понимается частичное или полное неначисление премии в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей или по иным основаниям, определенным в настоящем Положении.

1.5 Премирование работников предусматривает дифференцированный подход к поощрению в зависимости от специфики выполняемой ими деятельности, личного вклада в коллективные результаты труда.

1.6 Премии в Университете устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2 Источники выплат премий

2.1 Премияльные фонды Университета формируются за счет:

- экономии фонда оплаты труда, финансируемого из бюджетных средств;
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств обязательного медицинского страхования;
- безвозмездных поступлений и целевых средств от юридических и физических лиц.

2.2 Премирование может быть произведено работнику из:

- централизованного фонда оплаты труда университета;
- фондов стимулирования, выделенных на реализацию проектов (программ);
- целевых средств (конкурсов различного уровня и т.д.), формируемых для осуществления целевых стимулирующих выплат;
- экономии фонда оплаты труда за счет вакансий по штатному расписанию, за счет ставок сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, и других источников экономии фонда оплаты труда структурного подразделения;
- средств, централизованных Учредителем и направляемых на стимулирующие выплаты ректору и коллективу университета.

2.3 Премии учитываются при исчислении средней заработной платы работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3 Виды премий

Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств, в виде:

3.1 Премии по итогам работы Университета за год

3.1.2 По итогам календарного года работникам Университета может выплачиваться премия. Размер данной премии устанавливается каждому работнику индивидуально с учетом результатов деятельности в течение года, полученных поощрений и взысканий.

3.1.3 Выплата премии по итогам работы Университета за год производится работникам, отработавшим в Университете не менее шести месяцев в году, за который выплачивается премия.

3.1.4 Распределение фонда премии по итогам года.

Фонд премии по итогам года формируется за счет источников, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Размер общего премиального фонда устанавливается и утверждается ученым советом Университета и распределяется рабочей группой по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи отдельно по каждому подразделению. Размер выплат утверждается приказом ректора Университета.

Размер премий работников Университета устанавливается в рамках утвержденного фонда премии в зависимости от подчиненности:

1) Проректорам, главному бухгалтеру, директору Ефремовского филиала, руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно, – ректором Университета.

При этом премирование проректоров Университета производится с учетом выполнения показателей эффективности их деятельности согласно Приложению № 11 к Положению об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский Университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору. Премирование директора Ефремовского филиала осуществляется по итогам работы за год при условии выполнения им показателей и критериев оценки эффективности работы директора филиала более чем на 50% согласно п. 2.7.3 Положения об оплате труда работников Ефремовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Подведение итогов и оценка выполнения показателей эффективности деятельности проректоров за отчетный год осуществляются рабочей группой по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи или ректором Университета самостоятельно.

2) Руководителям структурных подразделений Университета и иным работникам, включая профессорско-преподавательский состав, подчиненным непосредственно проректорам, – проректорами Университета по согласованию с ректором Университета.

3) Работникам структурных подразделений Университета – руководителями структурных подразделений по согласованию с ректором Университета.

3.2 Премии по итогам работы Университета

3.2.1 По итогам работы Университета за месяц, квартал, семестр или учебный год работникам Университета, для которых работа в Университете является основным местом работы, может выплачиваться премия. Размер премии устанавливается и утверждается ученым советом Университета, он может быть одинаков для всех работников или устанавливаться каждому работнику индивидуально.

3.2.2 Выплата вышеперечисленных премий производится работникам, отработавшим в Университете не менее шести месяцев непрерывно на дату издания приказа о премировании.

3.3 Премии (поощрительные выплаты) разового характера

3.3.1 Работникам Университета за достижения и успехи в трудовой деятельности могут выплачиваться премии в течение календарного года. Руководящие работники, а также работники аппарата управления премируются по показателям работы как отдельных подразделений, так и всего Университета в целом.

Размеры премий разового характера работникам Университета устанавливаются рабочей группой по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи или ректором Университета самостоятельно.

Выплата вышеперечисленных премий производится работникам, отработавшим в Университете не менее двух месяцев непрерывно на дату издания приказа о премировании.

3.3.2 Критерии (основания) премирования:

3.3.2.1 внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, инновационных и (или) авторских программ в образовании;

3.3.2.2 внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;

3.3.2.3 активная воспитательная работа в студенческих группах (кураторство, работа в учебно-воспитательной комиссии и пр.);

3.3.2.4 подготовка и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета;

3.3.2.5 установка и освоение нового лабораторного и научного оборудования;

3.3.2.6 выполнение особо важных, сложных и срочных работ по поручению руководства Университета;

3.3.2.7 высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.3.2.8 представление экспонатов на международных и российских научно-технических и инновационных выставках;

3.3.2.9 повышение научной квалификации, участие в крупных международных и российских конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.;

3.3.2.10 рецензирование научных трудов и результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.3.2.11 публикации в изданиях, включенных в международные цитатно-аналитические базы данных Scopus (1 – 4 квартиль) или Web of Science (1 – 4 квартиль) (условия публикации, а также размер выплат определяются отдельным приказом ректора Университета);

3.3.2.12 присуждение наград, премий, дипломов, благодарностей, почетных грамот за высокие достижения и результаты в научной деятельности;

3.3.2.13 организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж университета;

3.3.2.14 выполнение функций по обеспечению сохранности материальных ценностей Университета, переданных им по акту приемки-передачи;

3.3.2.15 участие в работе ассоциаций врачей (по представлению председателя);

3.3.2.16 участие в аттестации врачей (по представлению председателя аттестационной комиссии);

3.3.2.17 наличие статуса главного специалиста Министерства здравоохранения Рязанской области;

3.3.2.18 выполнение дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;

3.3.2.19 подготовка нормативных документов, направленных на улучшение качества оказания лечебно-профилактической помощи;

3.3.2.20 разработка и применение наиболее эффективных методов

организации труда с учетом важности, трудоемкости и сложности выполняемых работ;

3.3.2.21 работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования;

3.3.2.22 выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета;

3.3.2.22 качественная подготовка и сопровождение учебного процесса;

3.3.2.24 иные виды деятельности, носящие разовый характер, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

3.3.2.25 успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Университета;

3.3.2.26 досрочное и качественное выполнение порученного объема работ;

3.3.2.27 работа, выполненная на высоком качественном уровне в установленный срок;

3.3.2.28 содействие в выполнении учебного, научного и лечебного процесса на бюджетной и хозрасчетной основе;

3.3.2.29 активная помощь в проведении общеуниверситетских мероприятий;

3.3.2.30 подготовка и проведение важных организационных мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

3.3.2.31 осуществление поездки водителем на дальние расстояния.

3.3.3 При рассмотрении комиссией по премированию разовых поощрительных премий должны учитываться следующие размеры премиальных выплат:

3.3.3.1 Профессорско-преподавательскому составу кафедр, занявших призовые (1, 2 и 3) места по итогам проводимой в Университете рейтинговой оценки деятельности: за 1-е место – в размере должностного оклада, за 2-е место – в размере 70% должностного оклада, за 3-е место – в размере 50% должностного оклада. Профессорско-преподавательскому составу кафедр, занявших 4 и 5 места, по 2500 и 2000 рублей каждому преподавателю соответственно.

3.3.3.2 открытие докторантуры (руководителю научной школы) – 35000 рублей;

3.3.3.3 открытие аспирантуры (руководителю научной школы) – 25000 рублей;

3.3.3.4 за организацию и проведение научно-практических конференций, конгрессов, семинаров международного и всероссийского уровня – на коллектив

5000 рублей, распределение премии между членами коллектива осуществляется на усмотрение руководителя коллектива;

3.3.3.5 водителям за осуществление поездки на дальние расстояния, за одну поездку:

- от 100 до 300 км – 1000 рублей;
- г. Москва – 1500 рублей;
- свыше 300 км – 2000 рублей;

3.3.3.5 в случае награждения:

а) Государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, в том числе:

- Почетным званием «Заслуженный работник (по отраслям) Российской Федерации» – 6000 рублей;

- Благодарственным письмом президента Российской Федерации – 2500 рублей;

б) Ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации в том числе:

- Благодарностью Министра здравоохранения Российской Федерации – 2000 рублей

- Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации – 2500 рублей;

- Нагрудным знаком «Отличник здравоохранения» – 5000 рублей.

в) Ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе:

- Почетным званием «Заслуженный Работник высшего образования Российской Федерации» – 6 000 рублей;

- Почетным званием «Почетный работник высшего образования Российской Федерации» – 4000 рублей;

- Почетным званием «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» – 4000 рублей;

- Нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов» – 5 000 рублей;

- Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – 2500 рублей;

- Благодарностью Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – 2000 рублей.

д) Региональными наградами – 1500 рублей, в том числе:

- Почетной грамотой Губернатора Рязанской области;

- Благодарностью Губернатора Рязанской области;

- Знаком Губернатора Рязанской области «За усердие»;

- Памятным знаком Губернатора Рязанской области «Благодарность от Земли Рязанской»;

- Иными поощрительными знаками Губернатора Рязанской области;
- Почетной грамотой Рязанской областной Думы;
- Благодарностью Рязанской областной Думы;
- Благодарностью Председателя Рязанской областной Думы;
- нагрудным знаком (нагрудный знак может вручаться как основной вид поощрения или дополнительный вид поощрения к Почетной грамоте Рязанской областной Думы).

е) Наградами государственных органов исполнительной власти Рязанской области – 1000 рублей, в том числе:

- Почетной грамотой Министерства здравоохранения Рязанской области;
- Благодарностью Министерства здравоохранения Рязанской области;
- Почетной грамотой Министерства образования Рязанской области;
- Благодарностью Министерства образования Рязанской области.

ж) Наградами органов местного самоуправления – 1000 рублей, в том числе:

- Званием «Почетный гражданин города Рязани»;
- Благодарственным письмом главы муниципального образования, Председателя Рязанской городской Думы;
- Почетной грамотой Рязанской городской Думы;
- Благодарностью Рязанской городской Думы;
- Почетной грамотой администрации города Рязани;
- Благодарностью администрации города Рязани;

з) Почетной грамотой Университета – 1000 рублей.

При поощрении другими видами наград решение о размере премиальных выплат может приниматься ректором Университета самостоятельно (в пределах фонда оплаты труда), а в случае необходимости – рабочей группой по вопросам оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи.

4 Депремирование

4.1 Наличие у работника Университета неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания является основанием сокращения размера премии по итогам работы Университета за месяц, квартал, семестр или календарный/учебный год. Размер сокращения премии устанавливается ректором и может составлять от 5 до 80 процентов.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

5.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

5.3 Контроль исполнения настоящего положения возлагается на ректора университета, проректоров, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела.